

## Oblikovanje prispevka

Prispevek naj bo napisan z urejevalnikom besedil MS Word, v formatu A4, širina robov naj bo 2,5 cm. Besedilo naj bo poravnano levo, napisano v velikosti črk 12 pik v pisavi Arial in s presledkom 1,5 med vrsticami.

Za pisanje članka naj avtor uporabi [predlogo v Wordu](#), ki je dostopna na spletni strani revije Organizacija znanja.

Naslovna stran članka naj vsebuje naslednje podatke v navedenem zaporedju: naslov članka, morebitni podnaslov, ime in priimek avtorja ali avtorjev, izvleček in ključne besede v jeziku članka, izvleček in ključne besede v angleščini (če je prispevek napisan v jeziku, ki ni slovenski, naj bodo izvleček in ključne besede napisani tudi v slovenskem jeziku). Sledijo podatki o avtorju ali avtorjih ter institucija, v okviru katere je članek nastal, in kontaktni podatki avtorja. Sledijo morebitna opomba o nastanku ali objavi članka, celotna vsebina članka in reference.

**Struktura članka** naj ustreza strukturi znanstvenega ali strokovnega članka. Članek naj vsebuje:

- *Naslov* (in morebitni *podnaslov*) v jeziku članka, ki naj bo kratek, razumljiv in jedrnat in naj natančno opredeli vsebino prispevka ter naj ne bo daljši od 100 znakov.
- *Ime in priimek avtorja* v polni obliki. Če je avtorjev več, le-ti sami določijo vrstni red imen avtorjev. Avtor, ki pošlje prispevek uredništvu revije OZ, bo skrbel za komunikacijo z uredništvom in preostalimi avtorji.
- *Izvleček in ključne besede* v jeziku članka in angleškem jeziku. Če je prispevek napisan v jeziku, ki ni slovenski, naj bodo izvleček in ključne besede napisani tudi v slovenskem jeziku. Izvleček naj bo kratek (do 250 besed) in jedrnat, napisan v prvi osebi množine. Izvleček znanstvenega članka naj bo strukturiran po shemi IMRAD (uvod (*Introduction*), metode (*Methods*), rezultati (*Results*), diskusija (*Discussion*) in zaključek (*Conclusions*)). Izvleček strokovnega članka je lahko nestrukturiran in naj vsebuje obravnavano področje in temo, podatke o vsebini, namenu in cilju prispevka, o uporabljeni metodologiji, poglavitnih rezultatih ter bistvenih ugotovitvah in sklepih. Ključnih besed, ki opredeljujejo vsebino in po katerih bo bralec našel članek, naj bo od 3 do največ 8.
- *Podatki o avtorju ali avtorjih*: ime in priimek avtorja z natančnimi znanstvenimi in strokovnimi naslovi, popolni naslov ustanove, v okviru katere je delo nastalo (naziv ustanove, ulica in številka, poštna številka in kraj, država) ter kontaktni podatki avtorja (njegov elektronski naslov in telefonska številka).
- *Morebitna opomba o nastanku ali objavi članka* (npr. Članek je nastal na osnovi diplomskega dela ... Članek je bil prvotno objavljen v ...).
- *Vsebina prispevka*, ki je smiselno razdeljena na poglavja, podpoglavja in odstavke. Vsebina znanstvenega članka naj bo v strukturi, ki ustreza shemi IMRAD: uvod, metode, rezultati, diskusija in zaključek. Strokovni članek ima praviloma drugačno strukturo od znanstvenega članka, priporočljiva pa je struktura, ki ima naslednje vsebinske sklope: uvod, predstavitev področja, predstavitev problema ali jedro članka in sklep.
- *Seznam literature in virov* na koncu prispevka (Reference) naj vsebuje vse in le tiste vire, ki jih je avtor pri pisanju članka uporabil in se na njih v besedilu tudi skliceval.

**Drugi prispevki** (poročila, ocene oz. recenzije, novosti idr.) imajo običajno strukturo, ki vključuje naslov, podatke o avtorju, ustrezno strukturirano vsebino in seznam uporabljenih referenc ter morebitni seznam drugih oz. dodatnih virov, zanimivih za bralca.

Uredništvo si pridržuje pravico do zahteve po spremembi strukture članka, ki bo narejena v soglasju z avtorjem.

### **Slogi**

Pri pisanju naj se uporabljajo slogi, ki so definirani v predlogi; velikosti črk ali presledkov se ne sme spreminjati.

### **Poglavja in podpoglavja**

Besedilo naj bo smiselno razdeljeno na poglavja in podpoglavja, ki so neoštevilčena. Priporoča se členitev do največ tretjega nivoja (Naslov 3).

### **Seznami**

V besedilu se lahko oblikujejo oštevilčeni ali neoštevilčeni sezname.

Primer oštevilčenega seznama:

1. Besedilo
2. Besedilo

Primer neoštevilčenega seznama:

- besedilo
- besedilo

### **Kratice, akronimi in okrajšave**

Uporabi kratic in okrajšav se je treba izogibati, izjema so mednarodno veljavne oznake merskih enot. Dovoljena je uporaba standardnih okrajšav ali kratic organizacij, projektov ipd., pri čemer je treba na mestu, kjer se kratica prvič pojavi v besedilu, zapisati izraz, ki ga kratica nadomešča v polni obliki, v oklepaju pa zapisati kratico. V naslovih in izvlečku praviloma ni kratic. Splošno znanih kratic ni treba razlagati.

### **Slike**

Slike se vstavijo na ustrezno mesto v besedilu. Vsako sliko se poimenuje z imenom »Slika«, oštevilči in naslovi. Naslov slike je naveden pod sliko. Na vsako sliko se v besedilu neposredno sklicuje tako, da se za besedilom vpiše »(slika 1)«, med besedilom pa npr. »na sliki 1 je prikazan ...« ipd.

Priporoča se uporaba samodejnega oštevilčenja slik. Številčenje poteka enotno in ni povezano s številčenjem poglavij. Za sliko velja vsak grafični prikaz, torej vsi grafi, fotografije, različni diagrami ipd. Obrob se k slikam ne dodaja. Za naslovom slike se dopiše tudi vir slike. Vsi uporabljeni viri morajo biti navedeni v končnem seznamu literature.



Slika 1: Kratka razlaga ali naslov slike (Vir: IZUM, 2012)

### **Preglednice (tabele)**

Tabele je treba vstaviti na ustrezno mesto v besedilu. Vsaka tabela se poimenuje z imenom »Tabela«, oštevilči in naslovi. Naslov tabele naj bo naveden nad tabelo. Na vsako tabelo se v besedilu neposredno sklicuje tako, da se za besedilom vpiše »(tabela 1)«, med besedilom pa npr. »v tabeli 1 so predstavljeni ...« ipd. V legendi naj bodo pojasnjene vse kratice, okrajšave in nestandardne enote, ki se pojavljajo v tabeli. Legenda je napisana pod tabelo. Pod tabelo se dopiše tudi vir za podatke v tabeli. Vsi uporabljeni viri morajo biti navedeni v končnem seznamu literature.

Priporoča se uporaba samodejnega oštevilčenja tabel. Številčenje poteka enotno in ni povezano s številčenjem poglavij. Celice so lahko med seboj ločene s črtami, priporoča se uporaba le horizontalnih črt, saj je tabela brez vertikalnih črt običajno bolj pregledna.

Tabela 1: Kratka razlaga ali naslov tabele

Knjižnice v sistemu COBISS.SI	2009	2010	2011	2012	2013
Nacionalna, univerzitetne in visokošolske	74	76	82	84	81
Splošne	60	61	61	61	61
Specialne	124	121	125	128	126
Šolske	132	141	152	159	165
Skupaj	390	399	420	432	433

Legenda: COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

Vir: IZUM (2014)

### **Opombe**

Uporaba sprotnih opomb pod črto ni dovoljena.